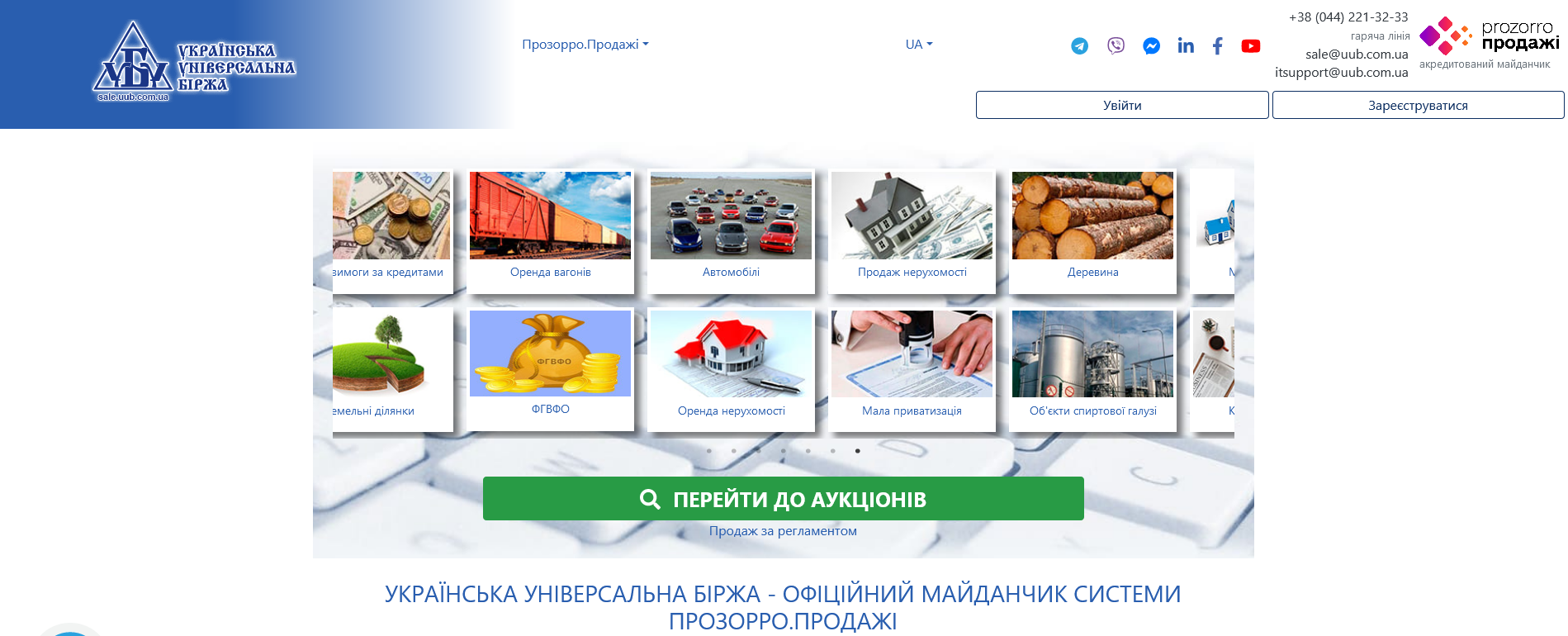
**ІНСТРУКЦІЯ З РЕЄСТРАЦІЇ ЗАМОВНИКА НА ЕЛЕКТРОННОМУ МАЙДАНЧИКУ**

Доброго дня! Вітаємо Вас на електронному майданчику .

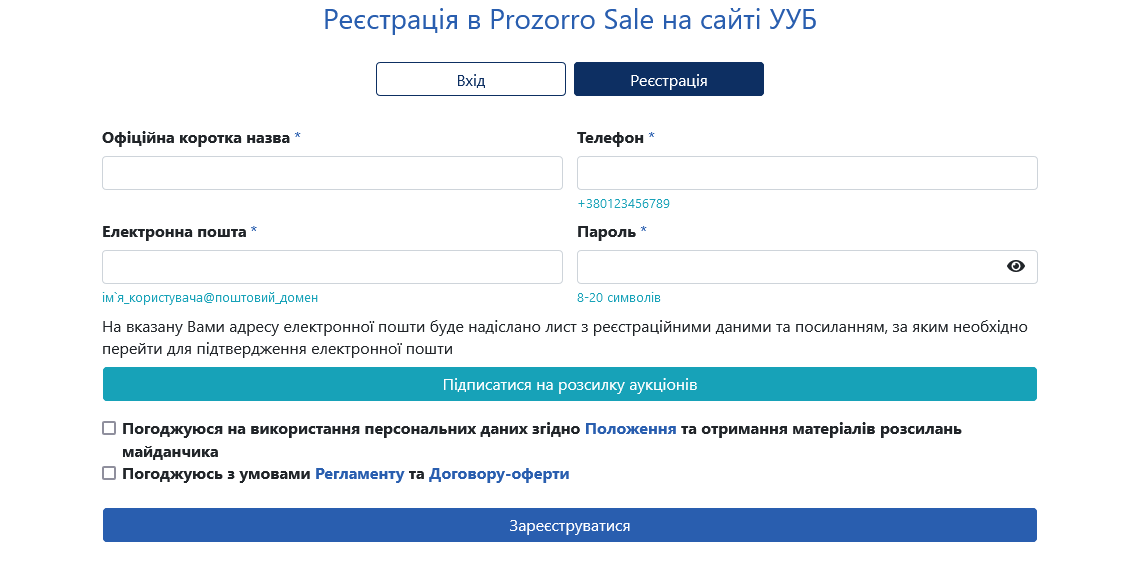
Для роботи з системою Замовнику потрібна реєстрація в системі. Робота на майданчику відбувається в мережі Інтернет та не потребує завантаження на комп’ютер жодних додатків.

Реєстрація Замовника на електронному майданчику проходить у 3 кроки.

**Крок 1**



На головній сторінці потрібно натиснути кнопку **«Зареєструватися»**.



Необхідно заповнити наступні поля:

**Офіційна коротка назва** – скорочена назва Замовника, який надає в оренду/здійснює продаж майна (активів) або здійснює передачу певного права, яким вона наділена, через ЕТС.

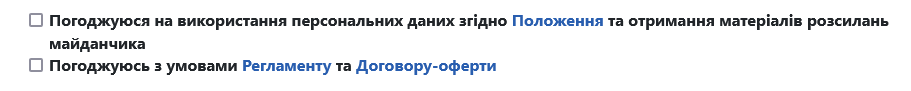
**Телефон** – потрібно вказати контактний телефон у форматі +380123456789

**Електронна пошта** – потрібно вказати діючу електронну пошту, будуть надходити сповіщення та нагадування.

**Пароль** – потрібно вказати унікальний набір латинських символів та цифр у кількості від 8 до 20. Нікому не передавайте Ваш пароль!

Форма «Підписатися на розсилку аукціонів» є необов’язковою для заповнення.

Після заповнення усіх необхідних полів потрібно поставити відмітки погодження з умовами Регламенту та Договору приєднання, а також надати згоду на використання персональних даних та натиснути кнопку «Зареєструватися»

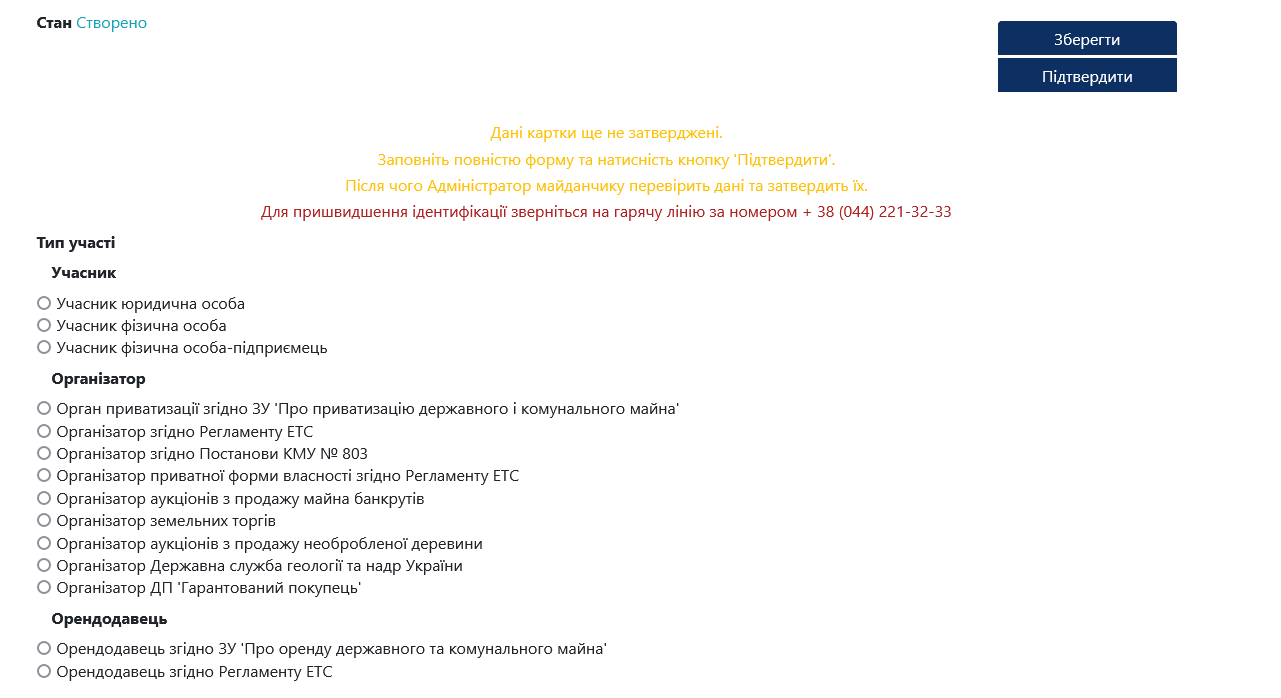


Після проходження даного кроку на вказану Вами електронну адресу прийде лист-підтвердження з посиланням, за яким Вам необхідно перейти для підтвердження актуальності електронної адреси.

Вас буде спрямовано на 2 крок реєстрації.

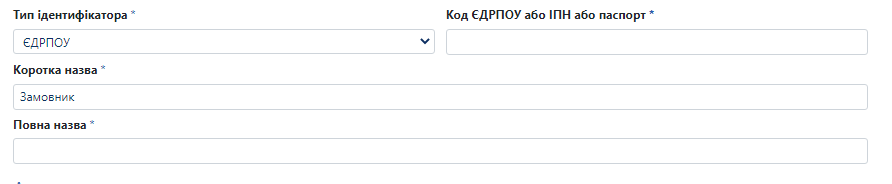
Ви також можете перейти до 2 кроку реєстрації у Вашому особистому кабінеті, перейшовши за посиланням з листа, надісланого на Вашу електронну пошту.

**Крок 2**



Оберіть тип участі в залежності від того як хто саме Ви реєструєтесь.

Наступним Вашим кроком буде заповнення блоку інформації про учасника:

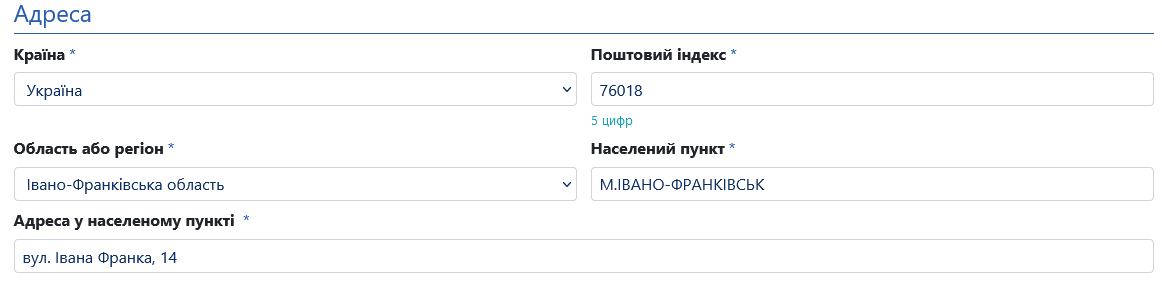


В полі **Тип ідентифікатора** потрібно обрати одне зі значень з випадаючого списку (за замовчуванням стоїть ЄДРПОУ)  
  
У поле **Код ЄДРПОУ або ІПН або паспорт** необхідно вписати код ЄДРПОУ Замовника.

**Коротка назва** – коротка назва Замовника, який надає в оренду/здійснює продаж майна (активів) або здійснює передачу певного права, яким вона наділена, через ЕТС.

**Повна назва** – повна назву Замовника, який надає в оренду/здійснює продаж майна (активів) або здійснює передачу певного права, яким вона наділена, через ЕТС.

Далі необхідно заповнити блок **поштової** адреси:

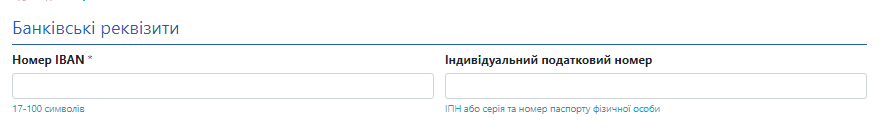


У полі «**Країна**» за замовчанням стоїть Україна.

Зверніть увагу, правильно вказана поштова адреса прискорить обмін документами.

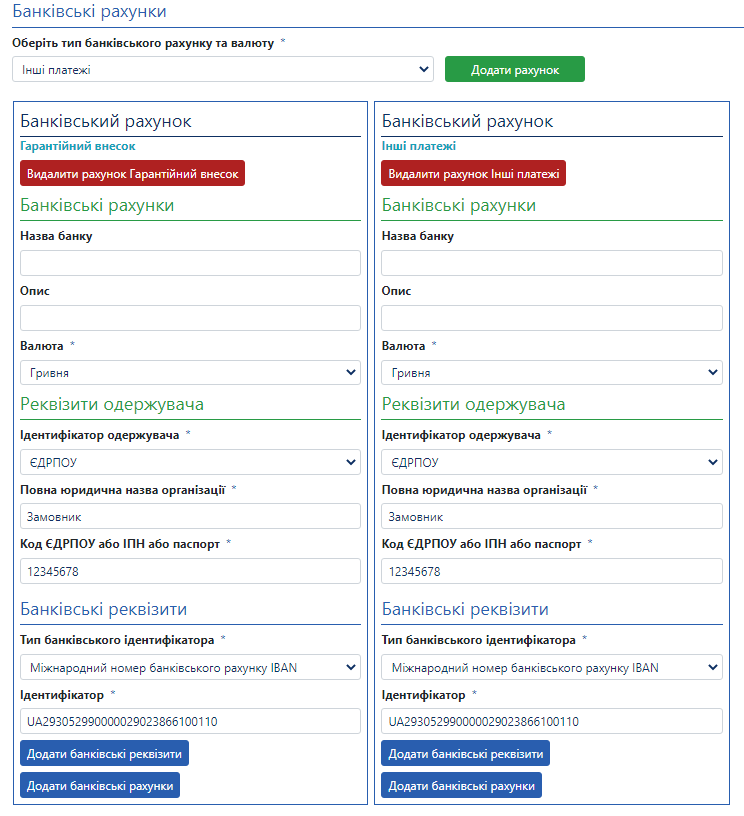
Наступним кроком буде заповнення банківських реквізитів:

Якщо Ви реєструєтесь як орендодавець:

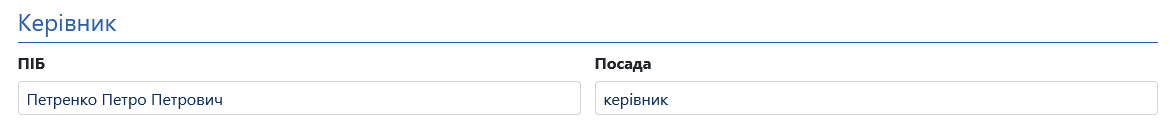


Поле **Індивідуальний податковий номер** підлягає заповненню, якщо Замовник є платником ПДВ.

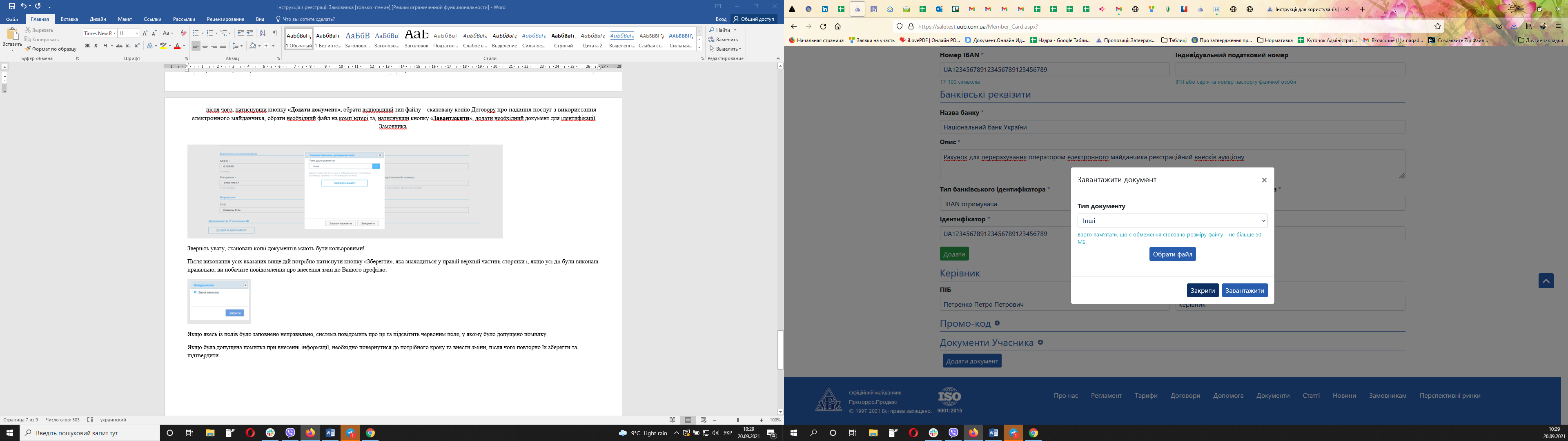
У випадку якщо Ви реєструєтесь як замовник:



Далі потрібно заповнити інформацію про керівника або контактну особу учасника із зазначенням її посади,



після чого, натиснувши кнопку **«Додати документ»,** обрати відповідний тип файлу – скановану копію Договору про надання послуг з використання електронного майданчика, обрати необхідний файл на комп’ютері та, натиснувши кнопку «**Завантажити**», додати необхідний документ для ідентифікації Замовника.



Зверніть увагу, скановані копії документів мають бути кольоровими!

Після виконання усіх вказаних вище дій потрібно натиснути кнопку «Зберегти», яка знаходиться у правій верхній частині сторінки і, якщо усі дії були виконані правильно, ви побачите повідомлення про внесення змін до Вашого профілю:

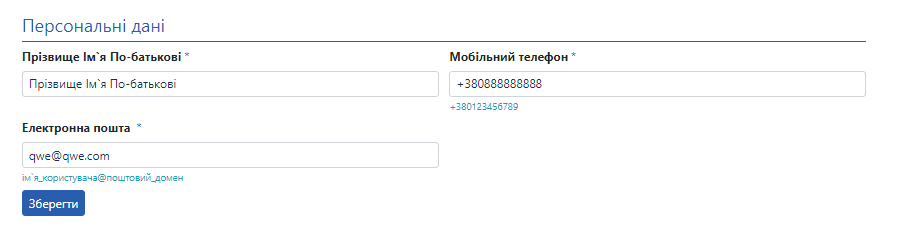


Якщо якесь із полів було заповнено неправильно, система повідомить про це та підсвітить червоним поле, у якому було допущено помилку.

Якщо була допущена помилка при внесенні інформації, необхідно повернутися до потрібного кроку та внести зміни, після чого повторно їх зберегти та підтвердити.

**Крок 3**

Далі потрібно перейти у розділ «Користувач», в якому вказати прізвище, ім’я та по батькові, електронну пошту та телефон контактної особи банку.



Після цього потрібно виконати збереження даних, натиснувши кнопку «Зберегти».

**Зверніть увагу,** що ідентифікацію та допуск вашого кабінету до роботи в системі проводить адміністратор майданчика.

Для пришвидшення ідентифікації зверніться на гарячу лінію за номером + 38 (044) 221-32-33

Вітаємо Ви успішно зареєстровані!